

Автономная некоммерческая организация
«Центр антикоррупционных исследований
и инициатив
«Трансперенси Интернешнл-Р»
(АНО Центр «ТИ-Р»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Поминов А.П.

28 октября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
в АНО «Центр антикоррупционных исследований и инициатив
«Трансперенси Интернешнл – Р»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих у сотрудников автономной некоммерческой организации «Центр антикоррупционных исследований и инициатив «Трансперенси Интернешнл-Р» (далее – АНО «Центр «ТИ-Р»)) и добровольцев АНО «Центр «ТИ-Р» (далее - иных лиц АНО «Центр «ТИ-Р»)).

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- 1) регулирование действий сотрудников и иных лиц АНО «Центр «ТИ-Р»», направленных на предотвращение возникновения у них конфликта интересов;
- 2) регулирование действий сотрудников и иных лиц АНО «Центр «ТИ-Р» в случае возникновения конфликта интересов;

1.3. Положение утверждается Приказом Генерального директора АНО «Центр «ТИ-Р» и распространяется на всех сотрудников и иных лиц АНО «Центр «ТИ-Р»

2. Термины и определения

2.1. Конфликт интересов может быть личный или организационный.

2.2. **Организационный конфликт интересов** ситуация, при которой у сотрудника или иного лица АНО «Центр «ТИ-Р» при осуществлении им трудовой (или иной) деятельности возникает или может возникнуть противоречие между его интересом как сотрудника или иного лица АНО «Центр «ТИ-Р» и его интересом как представителя другой организации (учредитель, волонтер, сотрудник, член общественного объединения и тд).

2.3. **Личный конфликт интересов** - ситуация, при которой у сотрудника или иных лиц АНО «Центр «ТИ-Р» при осуществлении ими трудовой (или иной) деятельности возникает (реальный конфликт интересов) или может возникнуть (потенциальный конфликт интересов) личная заинтересованность в получении выгоды или иного

преимущества для себя или заинтересованных лиц, и которая влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение ими своих должностных обязанностей или иных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами организации.

2.4. Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудником или иными лицами АНО «Центр «ТИ-Р», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родители, дети, супруги, супруги детей, дети супругов, полнородные и неполнородные братья и сестры, внуки, бабушки, дедушки), гражданами или организациями, с которыми сотрудник или иное лицо АНО «Центр «ТИ-Р», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (заинтересованными лицами).

3. Принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

3.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- приоритетное применение мер по предупреждению конфликта интересов
- обязательность уведомления о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процессов уведомления о конфликте интересов, рассмотрения каждого конкретного случая конфликта интересов, а также его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и сотрудника или иных лиц АНО «Центр «ТИ-Р» при урегулировании конфликта интересов;
- защита сотрудников или иных лиц АНО «Центр «ТИ-Р» от преследования при своевременном уведомлении о конфликте интересов;
- разумный срок выявления и урегулирования конфликта интересов.

4. Процедура уведомления конфликта интересов.

4.1. Сотрудник или иные лица АНО «Центр «ТИ-Р» обязан уведомить в письменной форме или посредством передачи сообщения по электронной почте о возникновении у него конфликта интересов в срок не позднее 3 рабочих дней с момента его возникновения либо с даты, когда стало известно о возникновении конфликта интересов;

4.1.2. Информация о возникновении конфликта интересов подается Генеральному директору в виде уведомления о конфликте интересов (Приложение №1).

4.2. Генеральный директор в течение 7 календарных дней с момента получения им информации о возникновении конфликта у сотрудника или иных лиц АНО «Центр

«ТИ-Р» представляет ее в Комиссию по урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) на имя Председателя комиссии. Указанная информация рассматривается на Заседании комиссии.

4.3. В случае, если Генеральный директор или Учредитель имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть АНО «Центр «ТИ-Р», а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и АНО «Центр «ТИ-Р» в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Общему собранию учредителей до момента принятия решения о заключении сделки ;
- сделка должна быть одобрена Общим собранием учредителей.

4.3.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Генеральный директор или Учредитель несет перед АНО «Центр «ТИ-Р», ответственность в размере убытков, причиненных им АНО «Центр «ТИ-Р».

5. Комиссия по урегулированию конфликта интересов. Организация работы и принятие решений комиссией

5.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов состоит из членов, представляющих:

- членов Общего собрания учредителей АНО «Центр ТИ-Р» - 1 человек;
- сотрудников АНО «Центр ТИ-Р» - 2 человека.

5.1.1. Член комиссии, представляющий Общее собрание учредителей, избирается, с его согласия, Общим собранием учредителей.

5.1.2. Один член комиссии, представляющий сотрудников АНО «Центр ТИ-Р», избирается, с его согласия, на общем собрании сотрудников простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания сотрудников АНО «Центр ТИ-Р», второй - назначается, с его согласия, Генеральным директором АНО «Центр ТИ-Р».

5.1.3. Заседание Общего собрания сотрудников АНО «Центр ТИ-Р» считается правомочным если на нем лично или посредством электронной связи присутствуют на менее половины сотрудников АНО «Центр ТИ-Р».

5.1.4. Комиссия формируется сроком на 1 год. Состав комиссии утверждается приказом генерального директора АНО «Центр ТИ-Р».

5.2. АНО «Центр ТИ-Р» не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.3. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности;
- по решению Общего Собрания Учредителей.

5.3.1. Полномочия члена комиссии, являющегося сотрудником АНО «Центр ТИ-Р», могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с АНО «Центр ТИ-Р».

5.4. Комиссию возглавляет Председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

5.4.1. Генеральный директор АНО «Центр ТИ-Р» не может быть избран Председателем комиссии.

5.4.2. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего Председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

5.4.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- отвечает за подготовку заседаний комиссии, рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии;
- осуществляет контроль за своевременным предоставлением членам комиссии информации и материалов, необходимых для принятия решений по вопросам повестки дня;
- ведет заседание комиссии;
- направляет выработанные комиссией решения Генеральному директору.

5.5. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию уведомлениями.

5.5.1. Заседания комиссии созываются Председателем комиссии. Правом созыва заседания комиссии обладает Генеральный директор АНО «Центр ТИ-Р» или любой член комиссии.

5.5.2. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения. Кворум для принятия решений комиссией составляет не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5.5.3. При отсутствии на заседании комиссии члена комиссии представленное им мнение об урегулировании или неурегулировании конфликта интересов учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.5.4. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5.6. Заполненное уведомление или иное сообщение о конфликте интересов должно быть рассмотрено на заседании комиссии в разумный срок. В случае поступления в указанный период нескольких уведомлений они могут быть рассмотрены на одном заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

5.7. Комиссия рассматривает иные сообщения о конфликте интересов, однако комиссия оставляет за собой право не рассматривать анонимные сообщения или уведомления.

5.8. Комиссия решает вопрос об урегулировании конфликта интересов в отношении каждого лица в индивидуальном порядке.

5.9. Комиссия имеет право:

- пригласить на заседание комиссии лицо, в отношении которого решается вопрос об урегулировании конфликта интересов;
- запросить устные или письменные пояснения по существу рассматриваемого вопроса.

5.9.1. Заседание комиссии может переноситься, если сотрудник или иное лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о существовании конфликта интересов, не может участвовать в заседании по уважительной причине.

5.10. Комиссия голосованием самостоятельно определяет сроки принятия решения, в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения ситуации, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

5.11. В случае если в комиссию поступило уведомление о конфликте интересов в отношении ее члена, последний не принимает участия в работе заседания по рассмотрению соответствующего уведомления.

5.12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.13. Решение комиссии об урегулировании конфликта интересов принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

5.14. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение.

5.15. Решение комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Генеральному директору АНО «Центр ТИ-Р».

6. Урегулирование конфликта интересов. Ответственность за неурегулирование конфликта интересов.

6.1. В случае, если комиссия в своем заключении подтверждает факт наличия неурегулированного конфликта интересов у сотрудника или иных лиц АНО «Центр ТИ-Р», комиссия рекомендует Генеральному директору АНО «Центр ТИ-Р» принять в течение 5 дней с момента получения заключения одно из следующих решений:

- об отстранении сотрудника или иных лиц АНО «Центр ТИ-Р» от выполнения обязанностей, влекущих за собой личную заинтересованность или противоречие интересов;
- о переводе или назначении сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не влекущих конфликт интересов;
- о прекращении трудового (или иного) договора с сотрудником или иными лицами АНО «Центр ТИ-Р»

6.2. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Комиссии и сотрудника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.3. В случае, если комиссия в своем заключении подтверждает факт наличия конфликта интересов у Генерального директора АНО «Центр ТИ-Р», решение о способе разрешения конфликта интересов принимает Общее собрание учредителей.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о конфликте интересов**

Я, _____ (Ф.И.О., должность),
настоящим заявляю о наличии ситуации возникновения (возможности возникновения)
конфликта интересов в связи со следующим:

_____ (описание ситуации и личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

Я желаю присутствовать на заседании Комиссии по урегулированию конфликта
интересов в связи с рассмотрением данного Уведомления о конфликте интересов:

да
 нет

Дополнительные комментарии:

Подпись: _____
Фамилия, имя, отчество: _____

Дата заполнения «___» _____