

Автономная некоммерческая организация
«Центр антикоррупционных исследований
и инициатив «Трансперенси Интернешнл-Р»
(АНО «Центр «ТИ-Р»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Томинов А.П.

«01» июня 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
в АНО «Центр антикоррупционных исследований инициатив
«Трансперенси Интернешнл-Р»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих у работников Автономной некоммерческой организации «Центр антикоррупционных исследований и инициатив «Трансперенси Интернешнл-Р» (далее - АНО «Центр «ТИ-Р») и добровольцев АНО «Центр «ТИ-Р» (далее - иных лиц АНО «Центр «ТИ-Р»)),

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- 1) регулирование действий работников и иных лиц АНО «Центр «ТИ-Р», направленных на предотвращение возникновения у них конфликта интересов;
- 2) регулирование действий работников и иных лиц АНО «Центр «ТИ-Р» в случае возникновения конфликта интересов;

1.3. Положение утверждается Приказом Генерального директора АНО «Центр «ТИ-Р» и распространяется на всех работников и иных лиц АНО «Центр «ТИ-Р».

2. Термины и определения

2.1. Конфликт интересов может быть личный или организационный.

2.2. **Организационный конфликт интересов** ситуация, при которой у работника или иного лица АНО «Центр «ТИ-Р» при осуществлении им трудовой (или иной) деятельности возникает или может возникнуть противоречие между его интересом как работника или иного лица АНО «Центр «ТИ-Р» и его интересом как представителя другой организации (учредитель, волонтер, работник, член общественного объединения и т.д.)

2.3. **Личный конфликт интересов** - ситуация, при которой у работника или иных лиц АНО «Центр «ТИ-Р» при осуществлении ими трудовой (или иной) деятельности возникает (реальный конфликт интересов) или может возникнуть (потенциальный конфликт интересов) личная заинтересованность в получении выгоды или иного преимущества для себя или заинтересованных лиц, и которая влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение ими своих должностных обязанностей или иных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами организации.

2.4. Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником или иными лицами АНО «Центр «ТИ-Р», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родители, дети, супруги, супруги детей, дети супругов, полнородные и неполнородные братья и сестры, внуки, бабушки, дедушки), гражданами или организациями, с которыми работник или иное лицо АНО «Центр «ТИ-Р», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (заинтересованными лицами).

3. Принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

3.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- приоритетное применение мер по предупреждению конфликта интересов;
- обязательность уведомления о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процессов уведомления о конфликте интересов, рассмотрения каждого конкретного случая конфликта интересов, а также его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника или иных лиц АНО «Центр «ТИ-Р» при урегулировании конфликта интересов;
- защита работников или иных лиц АНО «Центр «ТИ-Р» от преследования при своевременном уведомлении о конфликте интересов;
- разумный срок выявления и урегулирования конфликта интересов.

4. Процедура уведомления о конфликте интересов

4.1. Работник или иные лица АНО «Центр «ТИ-Р» (за исключением членов Совета, Учредителей) обязан уведомить в письменной форме или посредством передачи электронного сообщения на официальный электронный почтовый адрес Комиссии по этике и урегулированию конфликта интересов “coi@transparency.org.ru” о возникновении у него конфликта интересов в срок не позднее 3 рабочих дней с момента его возникновения либо с даты, когда стало известно о возникновении конфликта интересов;

4.1.2. Информация о возникновении конфликта интересов подается Генеральному директору и членам Комиссии по этике и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в виде Уведомления о конфликте интересов (Приложение №1).

4.1.3. Порядок разрешения конфликта интересов члена Совета и Учредителя определяется Советом.

4.2. Генеральный директор в течение 7 календарных дней с момента получения им информации о возникновении конфликта у работника или иных лиц АНО «Центр «ТИ-Р» представляет ее в Комиссию на имя Председателя комиссии. Указанная информация рассматривается на Заседании Комиссии.

4.3.1. В случае, если Генеральный директор, член Совета или Учредитель имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть АНО «Центр «ТИ-Р», а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и АНО «Центр «ТИ-Р» в отношении существующей или предполагаемой сделки, они обязаны сообщить о своей заинтересованности Совету до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Советом АНО «Центр «ТИ-Р». Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Генеральный директор, член Совета, Учредитель несет перед АНО «Центр «ТИ-Р», ответственность в размере убытков, причиненных им АНО «Центр «ТИ-Р».

5. Комиссия по этике и урегулированию конфликта интересов. Организация работы и принятие решений Комиссией

5.1. Комиссия по этике и урегулированию конфликта интересов состоит из членов, представляющих:

- членов Совета АНО «Центр «ТИ-Р» - 1 человек;
- работников АНО «Центр «ТИ-Р» - 2 человека.

5.1.1. Член Комиссии, представляющий Совет, избирается, с его согласия, Советом.

5.1.2. Члены Комиссии, представляющие работников АНО «Центр «ТИ-Р», избираются из числа работников, выдвинувших свою кандидатуру на должность члена Комиссии (далее - кандидаты), посредством очного или заочного тайного голосования работников АНО «Центр «ТИ-Р».

5.1.3. Избрание членов Комиссии посредством очного голосования проводится на Общем собрании работников АНО «Центр «ТИ-Р» простым большинством голосов из числа присутствующих членов Общего собрания. Заседание Общего собрания работников АНО

«Центр «ТИ-Р» считается правомочным если на нем лично или посредством видеоконференцсвязи (средств электронной связи) присутствуют на менее половины работников АНО «Центр «ТИ-Р».

5.1.4. Избрание членов Комиссии посредством заочного голосования проводится посредством направления не менее чем половиной работников АНО «Центр «ТИ-Р» электронных сообщений о выбранных кандидатах на официальный электронный почтовый адрес Комиссии "coi@transparency.org.ru". Направление электронных сообщений осуществляется после официального объявления председателем Комиссии о кандидатах в члены Комиссии, начале и окончании заочного голосования. Подсчет голосов заочного голосования производится на заседании Комиссии и объявляется работникам АНО «Центр «ТИ-Р» посредством направления электронного сообщения.

5.1.5. Если по результатам голосования кандидаты набрали равное количество голосов, право принять итоговое решение по кандидату, который становится членом Комиссии, принадлежит Генеральному директору АНО «Центр «ТИ-Р».

5.1.6. Если число работников, выдвинувших свою кандидатуру на должность члена Комиссии, составляет 2 (два) кандидата и менее, один член Комиссии, представляющий работников АНО «Центр «ТИ-Р», избирается в соответствии с п.п. 5.1.1. - 5.1.5. настоящего положения, а второй - назначается, с его согласия, Генеральным директором АНО «Центр «ТИ-Р».

5.1.7. Комиссия формируется сроком на 1 год. Состав Комиссии утверждается приказом Генерального директора АНО «Центр «ТИ-Р».

5.2. Членство в Комиссии неотчуждаемо, и не подлежит передаче другому лицу по доверенности. Голосовать можно только лично (очно/по видеосвязи или посредством передачи электронного сообщения на официальный электронный почтовый адрес Комиссии "coi@transparency.org.ru").

5.3. АНО «Центр «ТИ-Р» не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.4. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности;
- по решению Совета АНО «Центр «ТИ-Р».

5.3.1. Полномочия члена Комиссии, являющегося работником АНО «Центр «ТИ-Р», могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с АНО «Центр «ТИ-Р».

5.5. Комиссию возглавляет Председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

5.4.1. Генеральный директор АНО «Центр «ТИ-Р» не может быть избран Председателем комиссии.

5.4.2. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего Председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

5.4.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- отвечает за подготовку заседаний Комиссии, рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль за своевременным предоставлением членам Комиссии информации и материалов, необходимых для принятия решений по вопросам повестки дня;
- ведет заседание Комиссии;
- направляет выработанные Комиссией решения Генеральному директору.

5.6. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в Комиссию уведомлениями. Заседания Комиссии могут проводиться с использованием видеоконференцсвязи (средств электронной связи), а также посредством направления электронных сообщений на официальный

электронный почтовый адрес Комиссии “coi@transparency.org.ru” и обмена электронными сообщениями между членами Комиссии

5.5.1. Заседания Комиссии созываются Председателем комиссии. Правом созыва заседания Комиссии обладает Генеральный директор АНО «Центр «ТИ-Р» или любой член Комиссии посредством направления электронных сообщений на официальный электронный почтовый адрес Комиссии “coi@transparency.org.ru”.

5.5.2. Заседание Комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения. Кворум для принятия решений комиссией составляет не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.5.3. При отсутствии на заседании Комиссии члена Комиссии представленное им мнение об урегулировании или неурегулировании конфликта интересов учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.5.4. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.7. Заполненное уведомление или иное сообщение о конфликте интересов должно быть рассмотрено на заседании Комиссии в разумный срок. В случае поступления в указанный период нескольких уведомлений они могут быть рассмотрены на одном заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

5.8. Комиссия рассматривает иные сообщения о конфликте интересов, однако Комиссия оставляет за собой право не рассматривать анонимные сообщения или уведомления.

5.9. Комиссия решает вопрос об урегулировании конфликта интересов в отношении каждого лица в индивидуальном порядке.

5.10. Комиссия имеет право:

- пригласить на заседание Комиссии лицо, в отношении которого решается вопрос об урегулировании конфликта интересов;
- запросить устные или письменные пояснения по существу рассматриваемого вопроса.

5.9.1. Заседание Комиссии может переноситься, если работник или иное лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о существовании конфликта интересов, не может участвовать в заседании по уважительной причине.

5.11. Комиссия голосованием самостоятельно определяет сроки принятия решения, в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения ситуации, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

5.12. В случае если в Комиссию поступило уведомление о конфликте интересов в отношении ее члена, последний не принимает участия в работе заседания по рассмотрению соответствующего уведомления.

5.13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.14. Решение Комиссии об урегулировании конфликта интересов принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

5.15. Член комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение.

5.16. Решение Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Генеральному директору АНО «Центр «ТИ-Р», работнику или иным лицам АНО «Центр «ТИ-Р», в отношении которых было вынесено указанное Решение, посредством направления электронного сообщения на официальный электронный почтовый адрес Комиссии “coi@transparency.org.ru”.

6. Урегулирование конфликта интересов. Ответственность за неурегулирование конфликта интересов

6.1. В случае, если Комиссия в своем заключении подтверждает факт наличия

неурегулированного конфликта интересов у работника или иных лиц АНО «Центр «ТИ-Р», Комиссия рекомендует Генеральному директору АНО «Центр «ТИ-Р» принять в течение 5 дней с момента получения заключения одно из следующих решений:

- об отстранении работника или иных лиц АНО «Центр «ТИ-Р» от выполнения обязанностей, влекущих за собой личную заинтересованность или противоречие интересов;
- о переводе или назначении работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не влекущих конфликт интересов.

6.2. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Комиссии и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.3. В случае, если Комиссия в своем заключении подтверждает факт наличия конфликта интересов у Генерального директора АНО «Центр «ТИ-Р», решение о способе разрешения конфликта интересов принимает Совет АНО «Центр «ТИ-Р».

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о конфликте интересов**

Я, _____ (Ф.И.О., должность),
настоящим заявляю о наличии ситуации возникновения (возможности возникновения)
конфликта интересов в связи со следующим: (описание ситуации и личной
заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта
интересов).

Я желаю присутствовать на заседании Комиссии по этике и урегулированию конфликта
интересов в связи с рассмотрением данного Уведомления о конфликте интересов:

да.

нет.

Дополнительные комментарии:

Подпись:

Фамилия, имя, отчество:

Дата заполнения « »