

КОДЕКС ЭТИКИ
Автономной некоммерческой организации
«Центр антикоррупционных исследований и инициатив
«Трансперенси Интернешнл-Р»

Оглавление

1. Общие положения	2
1.1. Цель создания Кодекса этики.....	2
1.2. Организация: миссия, цели и ценности	2
1.3. Сфера действия Кодекса этики	3
1.4. Статус Кодекса этики	4
2. Основные принципы.....	4
2.1. Независимость	4
2.2. Достоверность информации и объективность.....	5
2.3. Открытость и подотчетность	5
2.4. Неприятие коррупции.....	5
2.5. Добросовестность	5
2.6. Уважение и доверие.....	5
3. Конфликт интересов.....	6
4. Подарки и вознаграждения.....	7
5. Раскрытие и защита информации	8
5.1. Общие положения	8
5.2. Принципы раскрытия информации	8
5.3. Защищенность информации.....	8
5.4. Достоверность информации	9
5.5. Порядок раскрытия информации	9
6. Финансирование.....	9
6.1. Общие положения.....	9
6.2. Источники финансирования.....	9
6.3. Перечень ситуаций, при которых мы отказываемся от финансирования.....	10
7. Нарушение положений Кодекса	10
7.1. Сообщение о нарушении Кодекса этики	10
8. Порядок ознакомления с текстом Кодекса.....	11
8.1. Лица, связанные с организацией трудовыми отношениями.....	11
8.2. Лица, связанные с организацией гражданско-правовыми отношениями.....	11
8.3. Добровольцы организации	11

1. Общие положения

1.1. Цель создания Кодекса этики

- 1.1.1. Деятельность автономной некоммерческой организации «Центр антикоррупционных исследований и инициатив «Трансперенси Интернешнл-Р» (далее также - АНО «Центр «ТИ-Р», Организация) строится на осуществлении проектов и программ, призванных выявлять и предупреждать правонарушения, связанные с коррупцией, а также устранять их последствия и формировать в обществе нетерпимость к коррупционному поведению.
- 1.1.2. Поскольку деятельность организации неразрывно связана с этическими рисками неприемлемого поведения со стороны самих сотрудников организации, а также с необходимостью обеспечения должной защиты информации, в том числе персональных данных заявителей о коррупции, необходимо обеспечить гарантии безусловного профессионализма, беспристрастности и честности всех лиц, причастных к деятельности АНО «Центра «ТИ-Р», с целью соответствия организации наивысшим этическим стандартам при реализации стоящих перед ней задач.
- 1.1.3. Мы, сотрудники АНО «Центра «ТИ-Р» (далее – Мы), принимая данный Этический кодекс (далее также – Кодекс этики, Кодекс), хотим работать честно, открыто и последовательно, осознавая важность открытости перед теми, кто оказывает нам финансовую поддержку (далее также – жертвователями, донорами), а также обществом, в интересах которого Мы осуществляем свою деятельность.
- 1.1.4. Настоящий Кодекс этики закрепляет главные этические принципы, которыми руководствуется наша организация, и основные механизмы, которые Мы используем для разрешения этических вопросов.

1.2. Организация: миссия, цели и ценности

- 1.2.1. АНО «Центр «ТИ-Р» является российской некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность на территории России с 2000 года. У нее есть головной офис в Москве и региональные центры.
- 1.2.2. АНО «Центр «ТИ-Р» является частью международного антикоррупционного движения [Transparency International](#), представляющего собой сеть независимых национальных отделений в более чем 100 странах мира, объединенных [общими ценностями](#):
 - a) прозрачность;
 - b) подотчетность;
 - c) целостность и солидарность;
 - d) честность и неподкупность;

- е) верховенство права;
 - ф) демократические основы.
 - г) сбережение природных ресурсов
- 1.2.3. Основной целью Организации является оказание услуг, связанных с проведением научно-исследовательских, аналитических работ, изучением общественного мнения по вопросам выявления, предупреждения, пресечения правонарушений, связанных с коррупцией, устранения их последствий и наказания виновных, а также содействие формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. Для достижения указанной цели АНО «Центр «ТИ-Р» ведет деятельность в трех основных направлениях:
- а) Оказание юридических консультаций по делам о коррупции;
 - б) Институционализация концепции прозрачности;
 - в) Предотвращение коррупции через обеспечение действенности антикоррупционных механизмов.
- 1.2.4. В своей деятельности АНО «Центр «ТИ-Р» исходит из приоритетной роли общества в противодействии коррупции и обеспечения прозрачности и подотчетности деятельности государственных органов.
- Под коррупцией АНО «Центр «ТИ-Р» понимает злоупотребление должностным лицом, а также лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своим должностным положением для извлечения личной или коллективной выгоды в материальной или нематериальной форме;
 - Под прозрачностью и подотчетностью понимается система действенных механизмов общественного контроля и общественного доступа к информации, связанной с выполнением государственными органами своих функций.
- 1.2.5. АНО «Центр «ТИ-Р» стремится руководствоваться принципами прозрачности в собственной деятельности. Эти принципы подразумевают конкурсность программ и проектов; широкий общественный доступ к информации о деятельности Организации, ее финансовой истории и принципам отбора кадров, а также неукоснительное следование Кодексу этики.

1.3. Сфера действия Кодекса этики

- 1.3.1. Все лица, связанные с организацией трудовыми отношениями, независимо от их формы занятости, занимаемой ими должности и длительности договора, включая руководителя организации (далее - сотрудники); лица, работающие с организацией по договорам гражданско-правового характера, предметом которых являются вопросы, связанные с противодействием коррупции, контрагенты, выразившие готовность соблюдать кодекс этики; добровольцы, а также учредители (Собрание учредителей) и все лица, входящие в состав высшего коллегиального органа управления организации (Совет), добровольно берут на себя обязательство соблюдать положения настоящего Кодекса этики.

1.3.2. Действие Кодекса этики распространяется на сотрудников, добровольцев и лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера, предметом которых являются вопросы, связанные с противодействием коррупции, а также контрагентов, выразивших готовность соблюдать кодекс этики, с момента подписания ими трудового и/или договора об оказании добровольческой помощи и/или гражданско-правового договора или иного договора с организацией. На членов Совета и учредителей действие Кодекса распространяется до момента прекращения ими своего статуса члена органа управления.

1.4. Статус Кодекса этики

- 1.4.1. Настоящий Кодекс этики является локальным актом АНО «Центр «ТИ-Р», принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.4.2. Обязанность следовать Кодексу этики включается в трудовой договор и должностную инструкцию сотрудника организации; в гражданско-правовой договор лица, работающего с организацией, предметом которого являются вопросы, связанные с противодействием коррупции; в договор об оказании добровольческой помощи с добровольцем организации и иной заключаемый Организацией договор.
- 1.4.3. Настоящий Кодекс этики размещается на официальном сайте организации в сети Интернет <https://transparency.org.ru/>.

2. Основные принципы

2.1. Независимость

- 2.1.1. Мы формируем свою позицию и принимаем решения в полной независимости от лиц, не связанных с организацией. К не связанным с организацией лицам в настоящем Кодексе относятся все лица, за исключением сотрудников; членов Совета; учредителей; лиц, работающих по гражданско-правовому договору, предметом которого являются вопросы, связанные с противодействием коррупции, контрагентов, выразивших готовность соблюдать Кодекс этики, и добровольцев организации. В частности, к таким не связанным с организацией лицам относятся: жертвователи, другие некоммерческие организации, включая политические партии; коммерческие организации, органы государственной власти, отдельные чиновники и другие физические лица.
- 2.1.2. АНО «Центр «ТИ-Р» стремится привлекать средства из разных источников финансирования. Политика Организации в области финансирования изложена в п. 16 («Финансирование») настоящего Кодекса этики.
- 2.1.3. Наша организация является неправительственной организацией и не входит в состав какого-либо органа государственной власти. АНО «Центр «ТИ-Р» не поддерживает политические партии и кандидатов на выборах любых уровней, не участвует в избирательных кампаниях любых уровней.

2.2. Достоверность информации и объективность

- 2.2.1. Сотрудники организации и связанные с ней лица предпринимают все необходимые меры для того, чтобы наша деятельность основывалась на данных, соответствующих действительности.
- 2.2.2. Организация гарантирует, что все публичные высказывания, сделанные от имени организации уполномоченными лицами, материалы исследований и расследований основываются на принципах максимальной объективности и независимости.

2.3. Открытость и подотчетность

- 2.3.1. Мы осознаем свою ответственность перед обществом в целом и теми, кого непосредственно затрагивает наша деятельность, в частности. Мы заинтересованы в том, чтобы общество имело исчерпывающую информацию о нашей деятельности. В основе нашей политики раскрытия информации лежит добровольно взятое на себя обязательство раскрывать информацию за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.5.2 Настоящего Кодекса.
- 2.3.2. Раскрытие информации происходит путем ее размещения на официальном сайте организации в сети Интернет <https://transparency.org.ru/>.

2.4. Неприятие коррупции

- 2.4.1. Мы не приемлем коррупцию в какой-либо форме, в том числе в форме платы за упрощение процедур. Мы не даем и не берем взятки, не участвуем в иных коррупционных действиях и ожидаем такого же поведения от всех лиц, с которыми мы взаимодействуем. Мы обязуемся заявлять о любом ставшем нам известным предполагаемом случае коррупции.
- 2.4.2. Мы не пользуемся финансовыми инструментами, связанными с офшорными зонами, включая офшорные компании.

2.5. Добросовестность

- 2.5.1. Сотрудники и добровольцы организации, а также лица, работающие по договорам гражданско-правового характера предметом которых являются вопросы, связанные с противодействием коррупции, и контрагенты, выразившие готовность соблюдать кодекс этики, добросовестно относятся к выполнению собственных обязанностей, гарантируют собственную компетентность при исполнении должностных обязанностей и выполнении работ.

2.6. Уважение и доверие

- 2.6.1. Мы обязуемся относиться друг к другу и к тем, с кем мы взаимодействуем в ходе нашей деятельности, с уважением и вниманием. Следуя этому, АНО «Центр «ТИ-Р» стремится избегать проявления любых форм притеснения и

- дискриминации, нанимать на работу, повышать своих сотрудников и оплачивать их труд в зависимости от их квалификации и демонстрируемых способностей выполнять свои должностные обязанности. Организация, являясь работодателем равных возможностей, справедливо относится ко всем своим работникам, независимо от их возраста, расы, национальности, религии, пола, цвета кожи, состояния беременности, семейного положения, инвалидности, и сексуальной ориентации.
- 2.6.2. Сотрудники и добровольцы организации консультируются друг с другом коллегиально и открыто, такими способами, которые способствуют эффективному и добросовестному выполнению обязанностей каждого из них.
- 2.6.3. Наша организация стремится к поддержанию атмосферы, в которой сотрудники и добровольцы свободны от физической, сексуальной, психологической или словесной агрессии, или оскорблений со стороны руководителей и коллег. Организация придерживается принципа неприятия в любой форме (принцип нулевой толерантности) домогательств, в том числе сексуальных, совершенных в том числе в форме словесных оскорблений или угроз, недоброжелательных замечаний, грубых шуток, нежелательных писем или звонков, показа оскорбительных или унижительных фотографий, похотливых жестов, ненужных прикосновений или в форме других подобных действий.
- 2.6.4. Сотрудники и добровольцы организации обязуются в социальных сетях, при размещении информации на различных ресурсах в сети Интернет уважительно относиться к друг другу и другим пользователям сети Интернет. В связи с этим сотрудники и добровольцы стремятся не использовать в сети Интернет нецензурную лексику, брань, оскорбления и иные виды психологической и словесной агрессии, не распространять «фейк ньюз» и непроверенную недостоверную ложную информацию, не давать комментарии от имени Организации.
- 2.6.5. Если сотрудник и/или доброволец считает, что его взаимодействие с руководителем и коллегами происходит в той форме, которая не способствует продуктивной и безопасной работе, ему необходимо обратиться с сообщением о таком положении дел к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по этике и урегулированию конфликта интересов.

3. Конфликт интересов

- 3.1. В ходе выполнения своих должностных обязанностей сотрудник; член Совета; учредитель; лицо, работающее с организацией по договору гражданско-правового характера, предметом которого являются вопросы, связанные с противодействием коррупции, контрагент, выразивший готовность соблюдать кодекс этики, а также доброволец организации (далее - Связанные лица) может оказаться в ситуации конфликта интересов. Это, в свою очередь, может привести к принятию указанными лицами решений на основе их личных интересов (или интересов третьих лиц), а не интересов организации. Принятие решений на основе личных интересов недопустимо.

- Поэтому мы обязуемся избегать конфликта интересов и принимать своевременные меры по его урегулированию. Политику урегулирования конфликта интересов обязаны соблюдать все Связанные лица, подпадающие под действие настоящего Кодекса этики.
- 3.2. Политика АНО «Центр «ТИ-Р» по отношению к конфликту интересов основывается на том, что при выполнении своих профессиональных обязанностей Связанные лица должны руководствоваться интересами организации. Принимать решения, руководствуясь своей личной заинтересованностью, в ущерб интересам организации, недопустимо.
 - 3.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность извлечь выгоду непосредственно для Связанного лица, либо для его супруга/супруги, сожителя, детей, родителей, братьев и сестер, двоюродных братьев и сестер, братьев и сестер родителей, дедушек и бабушек, внуков, друзей и знакомых, а также лиц, с которыми такое лицо связано финансовыми и иными обязательствами.
 - 3.4. Регулирование конфликта интересов в АНО «Центр «ТИ-Р» осуществляется в соответствии с Положением о конфликте интересов, действующем в АНО «Центр «ТИ-Р».

4. Подарки и вознаграждения

- 4.1. Связанные лица отказываются от любых подарков, связанных с выполнением должностных обязанностей, исполнением обязательств по договору, в том числе в виде скидок, предоставления услуг, оплаты еды, развлечений, путешествий и отдыха (далее — Подарки), если у любого Связанного лица есть основания полагать или если может создаваться впечатление, что подарок совершается с целью оказания влияния на выполнение таким лицом своих обязательств перед организацией. Отказ должен быть сделан в разумный срок.
- 4.2. Перечисленные в п. 4.1. Подарки стоимостью от 3000 (трех тысяч) рублей включительно регистрируются в реестре подарков организации (Приложение №1). Реестр подарков закрепляет:
 - лицо, получившее подарок (ФИО и должность),
 - дарителя (ФИО и должность),
 - дату получения,
 - приблизительную стоимость подарка,
 - способ использования подарка.
- 4.3. Лицо (за исключением членов Совета и учредителей), получившее Подарок, который подлежит регистрации, сообщает о получении Подарка непосредственному руководителю и секретарю организации, ответственному за ведение реестра подарков (Приложение №1). Сообщение направляется в виде электронного письма на рабочие почтовые ящики (@transparency.org.ru) непосредственного руководителя и Комиссии по этике и урегулированию конфликта интересов в свободной форме, в которой должно быть сообщено: описание подарка, от кого он получен и по какому поводу. Секретарь организации регистрирует подарок в реестре подарков. Секретарь предоставляет реестр подарков для ознакомления по

требованию любого сотрудника, учредителя и члена Совета. Реестр ведется в электронном виде.

- 4.3.1. Порядок регистрации Подарков, полученных членами Совета и учредителями устанавливается Советом.

5. Раскрытие и защита информации

5.1. Общие положения

- 5.1.1. Политика раскрытия информации направлена на защиту прав и законных интересов Связанных лиц, жертвователей, заявителей, а также повышение уровня доверия в отношениях с гражданским обществом.
- 5.1.2. Организация обязуется раскрывать и делать доступной для общественного контроля основную финансовую информацию АНО «Центр «ТИ-Р», а также информацию о проектах организации, партнерах и информационных источниках, в соответствии с законодательством РФ о защите информации и персональных данных, за исключением информации, указанной в ст. 5.5.2. настоящего раздела. Раскрытие информации осуществляется, основываясь на опыте редактора, с учетом предыдущего опыта взаимодействия с обратившимся за информацией СМИ, если такой опыт имеется.
- 5.1.3. Являясь некоммерческой организацией, мы осуществляем свою деятельность в интересах общества и стремимся быть максимально открытыми в информировании общества о своей работе. В то же время мы осознанно не раскрываем информацию в случаях, предусмотренных п. 5.5.2 настоящего Кодекса.

5.2. Принципы раскрытия информации

- 5.2.1. Принимая решение о раскрытии той или иной информации, мы руководствуемся следующими принципами:
 - a) регулярность и своевременность предоставления информации;
 - b) достоверность и полнота информации;
 - c) доступность раскрываемой информации;
 - d) разумный баланс между прозрачностью и защитой персональных данных.

5.3. Защищенность информации

- 5.3.1. Организация гарантирует защищенность хранения и конфиденциальность персональных данных Связанных лиц, жертвователей и других третьих лиц, с которыми организация взаимодействует; Организация обязуется использовать персональные данные Связанных лиц, жертвователей и других третьих лиц публично только с их личного разрешения;
- 5.3.2. Организация делает все возможное для гарантии защищенности информации, переданной организации заявителями о коррупции. Организация вправе использовать полученную информацию публично только после получения согласия от лица, передавшего информацию. Мы

делаем все зависящее от нас для защиты конфиденциальности лица, передавшего информацию.

5.4. Достоверность информации

- 5.4.1. Организация стремится к максимально возможной объективности и достоверности в предоставляемой информации;
- 5.4.2. При получении информации от третьих лиц организация обязуется перепроверять достоверность полученной информации во всех доступных источниках перед ее публичным распространением на официальном сайте организации и в социальных сетях, печатных изданиях или передаче третьим лицам, в целях защиты собственной репутации.

5.5. Порядок раскрытия информации

- 5.5.1. Организация обязуется прикладывать все усилия, чтобы ответить на полученные запросы информации, за исключением информации, предусмотренной ст.5.5.2. настоящей Статьи.
- 5.5.2. Причины отказа от раскрытия информации:
 - а) Неприкосновенность частной жизни: если информация касается частных лиц, в соответствии с законодательством России.
 - б) В случае, если имеются основания полагать, что раскрытие информации может повлечь нарушение прав и законных интересов Организации: (если мы считаем, что раскрытие информации может поставить под угрозу нашу способность выполнить свою миссию), Связанных лиц и третьих лиц.
 - с) Внутренняя информация: если информация касается внутренней коммуникации или администрации организации, не имеющей значения за ее пределами.

6. Финансирование

6.1. Общие положения

- 6.1.1. Основным источником финансирования АНО «Центр «ТИ-Р» являются пожертвования, в связи с чем важной задачей, стоящей перед Организацией, является достижение высокого уровня прозрачности во всех сферах деятельности, в том числе и в сфере финансирования как с целью снижения репутационных рисков (открытость перед жертвователями), так и с целью снижения правовых рисков.

6.2. Источники финансирования организации

- 6.2.1. АНО «Центр «ТИ-Р» имеет следующие источники финансирования:
 - а) Грантовая поддержка от иностранных доноров;
 - б) Грантовая поддержка от российских доноров;

- с) Поддержка от бизнеса;
- д) Пожертвования на уставную деятельность;
- е) Прибыль от приносящей доход деятельности;
- ф) Средства учредителей.

6.3. Ситуации, при которых мы отказываемся от финансирования

- 6.3.1. Перечень ситуаций, в которых АНО «Центр «ТИ-Р» отказывается от финансовой поддержки проектов
- а) цели финансирования противоречат уставным целям и миссии организации;
 - б) финансирование может помешать организации самостоятельно принимать решение и/или противоречит иным положениям настоящего Кодекса;
 - с) финансирование может повысить репутационные риски для организации;
 - д) источником финансирования является политическая партия и/или кандидат на выборах любого уровня и/или лицо, занимающее выборную должность и/или физическое или юридическое лицо, имеющее аффилиацию с такими организациями и частными лицами.
 - е) источником финансирования является организация, деятельность которой признана нежелательной на территории Российской Федерации;
 - ф) источником финансирования является организация, деятельность которой запрещена на территории Российской Федерации;
- 6.3.2. Положения п.6.3.1 не применимы к анонимным пожертвованиям на уставную деятельность менее 200 000 рублей.

7. Нарушение положений Кодекса

7.1. Сообщение о нарушении Кодекса этики

- 7.1.1. Порядок сообщения о нарушении кодекса этики имеет такую же последовательность, как и порядок уведомления о конфликте интересов (п. 4 Положения о конфликте интересов в редакции от 01.12.2019), кроме изъятий, установленных настоящим Кодексом.
- 7.1.2. Уведомление подается через специальную онлайн-форму, ссылка на которую доводится до каждого упомянутого в настоящем Кодексе лица путем рассылки на рабочий почтовый адрес (@transparency.org.ru), а также на почтовый адрес, указанный в гражданско-правовом договоре или договоре добровольца в качестве контактного.
- 7.1.3. Нарушение положения (положений) Кодекса этики является нанесением репутационного ущерба АНО «Центр «ТИ-Р»

8. Порядок ознакомления с текстом Кодекса

8.1. Лица, связанные с организацией трудовыми отношениями

8.1.1. До момента подписания трудового договора каждый кандидат на должность должен ознакомиться с содержанием Кодекса этики. Если Кодекс недоступен на сайте Организации по техническим причинам, кандидату представляется текст Кодекса на ознакомление. На ознакомление с Кодексом кандидату на должность отводится один рабочий день. По истечении этого срока кандидат проходит собеседование. В ходе собеседования кандидат на должность может задать руководителю организации вопросы, возникшие у него в процессе ознакомления с Кодексом. После этого руководитель организации в свободной форме проверяет понимание кандидатом на должность сути Кодекса и его готовность следовать Кодексу. Понимание кандидатом на должность этических установок и связанных с ними обязательств, которые зафиксированы в Кодексе, равно как и согласие кандидата следовать этим стандартам и соблюдать указанные обязательства, высказанные устно в ходе собеседования, являются необходимым условием для заключения с кандидатом на должность трудового договора. В случае успешного прохождения собеседования кандидат на должность фиксирует факт ознакомления с Кодексом путем проставления своей подписи в трудовом договоре, в котором указывается условие об ознакомлении с Кодексом; затем подписывает свою должностную инструкцию.

8.2. Лица, связанные с организацией гражданско-правовыми отношениями, контрагенты, выразившие готовность соблюдать кодекс этики

8.2.1. Лица, работающие с организацией по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются вопросы, связанные с противодействием коррупции, а также контрагенты, выразившие готовность соблюдать кодекс этики перед подписанием договора должны ознакомиться с Кодексом, размещенным на официальном сайте организации в сети Интернет <https://transparency.org.ru/>. Лицо/контрагент фиксирует факт ознакомления с Кодексом и готовность следовать его положениям путем подписания договора гражданско-правового характера или иного договора, содержащего условие об ознакомлении с Кодексом.

8.3. Добровольцы организации

8.3.1. В отношении добровольцев организации действует порядок, предусмотренный п.8.1. для лиц, связанных с организацией трудовыми отношениями, кроме изъятий, установленных настоящим Кодексом.

8.3.2. Кандидаты в Добровольцы до принятия окончательного решения о привлечении их к деятельности организации должны ознакомиться с текстом Кодекса и пройти собеседование на предмет понимания положений Кодекса. Ответственным за организацию и проведение указанных мероприятий является лицо, установленное приказом директора. Кандидат в добровольцы может быть привлечен к деятельности организации только при том условии, что в ходе собеседования он проявил понимание этических установок и связанных с ними обязательств, которые зафиксированы в Кодексе, равно как и выразил согласие следовать этим стандартам и соблюдать указанные обязательства.

РЕЕСТР ПОДАРКОВ, ПОЛУЧЕННЫХ
СОТРУДНИКАМИ

№	Лицо, получившее подарок (ФИО и должность)	Даритель (ФИО и должность/ Юридическое лицо)	Дата получения подарка	Приблизительная стоимость подарка	Способ использования подарка	Подпись лица, ответственного за ведение реестра подарков, дата
1.						